

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „NOWY DOM”

Warszawa (02-530) ul. Mokotowska 67 lok. 12

NIP 525 000 69 86, REGON 000490636

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG KONSERWACYJNYCH (NAPRAWCZYCH) I USUWANIE AWARII W BRANŻY ELEKTRYCZNEJ W ZASOBACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ SM „NOWY DOM” (BUDYNKI, LOKALE, TERENY ZEWNĘTRZNE)

Warszawa 26.04.2021 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Dom” z siedzibą i adresem w Warszawie (02-530) przy ul. Mokotowska 67 lok. 12, NIP 525 000 69 86, REGON 000490636.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, konserwacyjne, dostawy i usługi obowiązującego u Zamawiającego.
2. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, bez względu na jego wynik.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) świadczenie usług konserwacyjnych (naprawczych) i usuwanie awarii w branży elektrycznej w zasobach zarządzanych przez SM „Nowy Dom” (budynki, lokale, tereny zewnętrzne) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) pełnienie dyżurów pogotowia technicznego dla branży elektrycznej, której dotyczy składana oferta. Na całość przedmiotu zamówienia składają się zapisy z ppkt a do b (łącznie).
2. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia został określony w dokumentacji przetargowej, na który składa się zakres robót konserwacyjnych – Załącznik nr 1 do SIWZ
3. Mając na uwadze, iż zgodnie z planowaną umową Zamawiający przewidział rozliczenie ryczałtowe, zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i obiektów objętych przedmiotem zamówienia.
4. Zakres robót, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, służyć będzie Wykonawcy jedynie pomocniczo w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i w trakcie realizacji zamówienia nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy z tytułu informacji w nim zawartych. Wszelkie wątpliwości należy zgłaszać Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający wymaga, aby do oferty Wykonawca załączył wycenę ofertową, sporządzoną w oparciu o ustalenia zawarte w ust. 2 powyżej w postaci określenia łącznej kwoty ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie usług konserwacji zasobów Zamawiającego w okresie miesiąca,
6. O wszelkich zmianach, mających wpływ na treść oferty, powstałych przed terminem składania ofert, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy zgłoszą zainteresowanie udziałem w postępowaniu.

IV. ISTOTNE WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia:
Umowa na czas nieokreślony z możliwością przedłużenia na kolejne okresy.
2. Gwarancja:
Zamawiający oczekuje od Oferenta minimum **36 miesięcznej** gwarancji na wykonane prace i użyte materiały.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu robót.
3. Zaliczki:
Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie Przedmiotu Zamówienia.

4. Rozliczenie Przedmiotu Zamówienia:
Wynagrodzenie umowne zostanie określone na podstawie oferty i negocjacji cenowych. Rozliczenie następować będzie zgodnie z zapisami zawartej pomiędzy stronami umowy.
5. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia:
Za datę zakończenia Przedmiotu Zamówienia przyjmuje się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
6. Uprawnienie Zamawiającego:
Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty i unieważnienia przetargu w każdym terminie bez podania przyczyn.

V. ZASADY SPORZĄDZANIA OFERT:

1. Kalkulacja ceny oferty:
Oferent dołącza do oferty kalkulację ceny, obejmującą ceny robót.
2. Cena oferty:
 - 1) cenę oferty należy podać w złotych polskich, w dwóch kwotach tzn. netto i brutto.
 - 2) cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty konieczne do realizacji Zamówienia.
3. Związanie ofertą:
Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. FORMALNE WARUNKI SPORZĄDZANIA OFERT:

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej informacji SIWZ.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana wg wzoru stanowiącego materiał przetargowy.
5. Oferta powinna być podpisana i opieczetowana przez osoby upoważnione do podpisania oferty oraz ostemplowana pieczęcią firmową Oferenta. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników, były parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty wraz z datą tego potwierdzenia.
7. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
8. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym zamówieniem,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VIII. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć elektronicznie lub osobiście pod adresem Zamawiającego wraz z opisem Przedmiotu Zamówienia tj. „Przetarg na świadczenie usług konserwacyjnych w branży elektrycznej”.
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 25.04.2025 r. do godz. 12.00.**
Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania, nie będą rozpatrywane ani zwracane.

IX. DODATKOWE INFORMACJE PRZETARGOWE

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, w której stwierdzono brak co najmniej jednego z wymaganych dokumentów w materiałach konkursowych. Zamawiający, w toku postępowania, może prosić o uzupełnienie złożonych dokumentów w wyznaczonym terminie.
2. Oferty złożone nie podlegają zwrotowi bez względu na wynik postępowania.
3. Zamawiający nie zwołuje zebrania Oferentów.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami z ramienia Zamawiającego jest: Szymon Ratański, Zastępca Prezesa MSW „Nowy Dom”, pod numerem telefonu 22 629-04-63 lub e-mailem: sekretariat@mswnowymydom.pl
5. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., Zamawiający i Oferenci przekazują drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania, lub pisemnie.
6. Treść zapytań dotyczących materiałów wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Oferentom, którzy pobrali materiały.
7. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień odnośnie decyzji podjętych w trakcie przetargu.
8. Oferent winien dokonać wizji lokalnej terenu i obiektów będących Przedmiotem Zamówienia. W przypadku uwag lub niezgodności powinien pisemnie o nich powiadomić Zamawiającego.

X. WARUNKI I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Oferent, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem (z potwierdzeniem otrzymania).
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Oferentem w terminie **7 dni** licząc od daty powiadomienia Oferenta o udzieleniu mu zamówienia.

XI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Konkursowa Zamawiającego uwzględniając walory mankamenty każdej z rozpatrywanych ofert i rekomenduje ją Zarządowi Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
2. Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 80% - cena,
 - 10% - referencje, gwarancje i termin wykonania prac,
 - 10% - ocena dokumentów (potencjał techniczny i wiarygodność firmy).

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentu (referencje) potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz powinien zawierać roboty o zakresie tożsamym z zamówieniem i o wartości porównywalnej do niniejszego zamówienia.
 - 3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości 100 000,00 zł,
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 7) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty, o których mowa powyżej składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub jego pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winna ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XIII. ZAŁĄCZNIK do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia