

Warszawa, dnia 21.10.2024r.

Mieszkaniowa Spółdzielnia Własnościowa „NOWY DOM”

ul. Mokotowska 67 lok. 12

00-530 Warszawa

telefon: 22 629 04 63; mail: sekretariat@mswnowymydom.pl

OGŁOSZENIE

KONKURS NA STANOWISKO

ZASTĘPCY PREZESA ZARZĄDU

MIESZKANIOWEJ SPÓŁDZIELNI WŁASNOŚCIOWEJ „NOWY DOM”

Mieszkaniowa Spółdzielnia Własnościowa „NOWY DOM” z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-530), przy ulicy Mokotowskiej 67 lok. 12

ogłasza konkurs na stanowisko

Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni.

Orientacyjne wynagrodzenie: 9 000 – 10 500 zł brutto¹.

O Spółdzielni

Kameralna Spółdzielnia mieszkaniowa, w której zasobach znajduje się: 421 lokali mieszkalnych i 21 lokali użytkowych w 5 budynkach mieszkalnych, 41 boksów garażowych w 4 zespołach garażowych, jeden garaż dwustanowiskowy oraz pawilon użytkowy. Spółdzielnia została zarejestrowana i wpisana do Rejestru Spółdzielni w 1957 roku

Co oferujemy:

Pracę w niepełnym wymiarze godzin – 4/5 etatu;

Elastyczne godziny pracy do uzgodnienia w oparciu o wymiar godzin

Miłą i spokojną atmosferę pracy;

Zatrudnienie w formie umowy o pracę.

Zakres obowiązków:

Planowanie i realizacja wyznaczonego budżetu;

Planowanie, organizacja i nadzór pracy spółdzielni, remontów oraz prac konserwacyjnych;

Prowadzenie spraw formalnych spółdzielni mieszkaniowej;

¹ Poziom wynagrodzenia ma wyłącznie charakter orientacyjny. Ostateczny poziom wynagrodzenia, wymiar czasowy pracy, zakres odpowiedzialności zostanie ustalony indywidualnie z wybranym Kandydatem.

Dbanie o jakość oraz poziom obsługi mieszkańców;

Odpowiedzialność za optymalne wykorzystanie majątku spółdzielni;

Zapewnianie efektywności ekonomicznej;

Zarządzanie podległym zespołem – ok. 3 osoby oraz współpraca z zewnętrznymi dostawcami usług (konserwacja sanitarna, elektryczna, budowlana, firma sprzątająca);

Współpraca z Radą Nadzorczą.

Wymagania wobec Kandydatów przystępujących do Konkursu:

1. wykształcenie wyższe, preferowane techniczne (kserokopia dyplomu ukończenia studiów),
2. znajomość prawa budowlanego i przepisów z nim związanych, w tym zagadnień techniczno-eksploatacyjnych dotyczących zasobów mieszkaniowych,
3. doświadczenie na stanowisku związanym z technicznym utrzymaniem nieruchomości,
4. znajomość problematyki prowadzenia działalności remontowej, planowania i przygotowywania inwestycji oraz procesów inwestycyjnych.
5. doświadczenie w zarządzaniu spółdzielniami lub wspólnotami mieszkaniowymi, ewentualnie nieruchomościami (staż minimum 5-letni, poświadczony dokumentami),
6. doświadczenie w pracy w spółdzielczości mieszkaniowej (staż minimum 5-letni),
7. doświadczenie na stanowisku kierowniczym (co najmniej 2-letnie),
8. przedstawienie pisemnych referencji z poprzednich miejsc pracy – na wniosek Komisji Konkursowej,
9. znajomość prawa spółdzielczości mieszkaniowej (szkolenia w wymienionym zakresie będą dodatkowym atutem),
10. znajomość procesu i źródeł pozyskiwania finansowych środków zewnętrznych,
11. znajomość ekonomicznych i społecznych zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych (szkolenia w wymienionym zakresie będą dodatkowym atutem),
12. znajomość obsługi komputera i systemów komputerowych (np. MS Office; LibreOffice); dobrze widziana znajomość języka obcego (preferowany angielski, od poziomu B1 w mowie),
13. złożenie oświadczenia o pełnej zdolności do pełnienia czynności prawnych,
14. złożenie oświadczenia o nieprowadzeniu przeciwko Kandydatowi postępowania prokuratorskiego,
15. złożenie oświadczenia o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej oraz Zarządu Spółdzielni,
16. złożenie oświadczenia o braku powiązań poprzez zatrudnienie, udziały lub zasiadanie we władzach podmiotów gospodarczych o charakterze usługowym, produkcyjnym bądź wykonawczym, świadczących usługi na rzecz Spółdzielni,
17. złożenie oświadczenia przez Kandydata, że po objęciu funkcji Zastępcy Prezesa Zarządu MSW „NOWY DOM” nie będzie prowadził Działalności Konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
18. poświadczenie niekaralności (w formie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),

19. złożenie orzeczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym.

Oferta, którą Kandydat składa w Spółdzielni, zawiera: (i) CV, (ii) list motywacyjny, (iii) kopię dyplomu lub odpisu ukończenia szkoły wyższej. Opcjonalnie, Kandydat może dołączyć do oferty pisemne referencje. Do oferty należy także dołączyć:

- podpisane oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych dla celów procesu rekrutacyjnego o następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez MIESZKANIOWĄ SPÓŁDZIELNIĘ WŁASNOŚCIOWĄ „NOWY DOM” w celu /przeprowadzenia Konkursu na Stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Mieszkaniowej Spółdzielni Własnościowej „NOWY DOM” oraz prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”;*
- podpisane oświadczenie dot. akceptacji regulaminu konkursu o następującej treści: *„Zapoznałem się z regulaminem Konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Mieszkaniowej Spółdzielni Własnościowej „NOWY DOM” w Warszawie oraz akceptuję treść ww. regulaminu”.*

Oferty należy składać do dnia **15 listopada 2024r.** (włącznie), w jednej z wybranych poniżej form:

- w Sekretariacie Spółdzielni (adres: ul. Mokotowska 67 lok. 12, 00-530 Warszawa) w dni robocze (w poniedziałki w godzinach 9.00-16.30, we wtorki, środy, czwartki w godzinach 9.00-15.00, w piątki w godzinach 9.00-14.30), w zaklejonej kopercie z dopiskiem: Rada Nadzorcza, Konkurs na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu,
- listem poleconym na adres Spółdzielni (z dopiskiem: Rada Nadzorcza. Konkurs na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu).

Regulamin Konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu zamieszczony jest na stronie internetowej MSW „NOWY DOM”: <https://mswnowydom.pl> w zakładce Ogłoszenia.

Komisja Konkursowa